

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİMLER ARASI 2547 S.K. 40/a DERS GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No:	PDB.İA.07
		Yayın Tarihi:	01.01.2026
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	1.01.2026

DAYANAK MEVZUAT MADDESİ (2547 SAYILI KANUN MADDE 40/a):

“Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde veya o şehirdeki yükseköğretim kurumlarında ders yükünü doldurmak üzere rektör tarafından görevlendirilebilirler. Ders yükü içindeki çalışmalar karşılığında ek ders ücreti ödenmez. Haftalık ders yükünün üstünde başka bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilen öğretim elemanlarına görev aldıkları kurum bütçesinden ek ders ücreti ödenir.”

İŞ AKIŞ SÜREÇ ADIMLARI			
Sıra No	İş Akış Adımı	Süreç Açıklaması ve Tanımı	İlgili Mevzuat / Dayanak
1	Görevlendirme Talebinin Gelmesi	Öğretim elemanlarının bağlı bulundukları fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda haftalık zorunlu ders yükünü dolduramadıkları takdirde ya da ders vermesi talep edildiğinde; Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesindeki diğer birimlerde ders vermek üzere görevlendirme talebinin (veya ihtiyacı olan birimin talep yazısının) gelmesi.	2547 sayılı Kanun Md. 40/a EBYS Gelen Evrak
2	Durum İncelemesi ve Görüş Sorulması	Gelen talep ve ekleri incelenerek ilgili birime görüş sorulmak üzere gönderilmesi.	EBYS Üst Yazı
3	Birim Yönetim Kurulu Görüşünün Bildirilmesi	İlgili birim yönetim kurulunun, öğretim elemanının ders yükü durumunu değerlendirerek birimler arası ders görevlendirmesi hakkındaki uygunluk görüşünü Personel Dairesi Başkanlığına iletmesi.	Birim Yönetim Kurulu Kararı EBYS Giden Evrak
4	Rektörlük Makamı Değerlendirmesi ve Olur	Birimden gelen uygun görüş ve ders görevlendirme teklifinin Personel Dairesi Başkanlığınca Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlük Makamına sunulması ve Makam Onayının alınması.	Rektörlük Makam Onayı
5	Uygunluk Bildirimi ve Görevlendirme	Rektörlük Makamı tarafından onaylanan görevlendirme kararının; dersin verileceği birime, kadrosunun bulunduğu birime ve ilgili öğretim elemanına tebliğ edilmesi.	EBYS Bildirimi
6	Puantaj Takibi ve Ödeme Esasları	Öğretim elemanının dersi yürütmesi; üniversite bünyesindeki birimler arası görevlendirmelerde mecburi ders yükü içindeki çalışmalar için ek ders ödenmezken, haftalık ders yükünün üstünde verilen dersler için aylık puantaj cetveline göre üniversite bütçesinden ek ders ödemesinin yapılması.	Ders Devam Çizelgesi Puantaj Cetveli 5018 S.K. & Harcama Belg. Yön.
SÜREÇ ONAY VE KONTROL İMZA BLOĞU			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Memur / Bilgisayar İşletmeni	Şube Müdürü	Personel Dairesi Başkanı
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Personel Dairesi Başkanlığı
İmza / Tarih:/....../2026	İmza / Tarih:/....../2026	İmza / Tarih:/....../2026